2023 YILI İŞ EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇ 1	**KURUMSAL ALTYAPININ İYİLEŞTİRMESİ**																	
STRATEJİK HEDEF 1.1	**FİZİKSEL VE FİNANSAL KAYNAKLARI GELİŞTİRMEK**																	
STRATEJİ 1.1	**Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek,Mevcut durum tespiti üzerinden fiziksel ve mali konularda sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.1.6	F.1.1.1 Acil Durum Planı Ve Ekibi Oluşturmak Güncel Tutmak	Güncel Plan Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu						X							Acil Durum Planları
		Maliyet	0	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: -
P.1.6	F.1.1.2 Acil Durum Tatbikatları Yapmak	Tatbikat Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu										X			Tatbikat Raporu
		Maliyet	13.000	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.03.001
P.1.3	F.1.1.3 Odanın Birikmiş Alacakları İçin Tahsilat Çalışmaları Yapmak	Borç Bildirim Sayısı	4	1	Muhasebe Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Geçmiş Dönem Tahsilat Raporu
		Maliyet	1.000	200	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.07.008
P.1.3	F.1.1.4 Online Aidat Sistemini Geliştirmek	Aktif Online Ödeme Progamı Sayısı	4	1	Muhasebe Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sistemin Web Sayfasında Aktif Olması

		Maliyet	7.000	1.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.05.025
P.2.5	F.1.1.5 Yeni Hizmet Binası Projesini Hazırlamak	Proje Sayısı	1		Genel Sekreter					X								Proje Kaydı
		Maliyet	500.000		Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.2	F.1.1.6 Yeni Hizmet Binası İnşaatına Başlamak	Faaliyet Sayısı	1	1	Genel Sekreter							X	X	X	X	X	X	İnşaat İlerleme Kayıtları
		Maliyet	2.500.000	2.500.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.2	F.1.1.7 Yeni Hizmet Binası İnşaatını Tamamlamak ve Taşınmak	Faaliyet Sayısı	1		Genel Sekreter													Açılış ve Faaliyete Başlama
		Maliyet	3.500.000		Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.15.008
P.1.2	F.1.1.8 Yeni Binaya Güneş Enerjisi Sistemi Kurmak	Faaliyet Sayısı	1		Genel Sekreter													Isınma Aydınlanma Sistemi
		Maliyet	1.000.000		Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.15.008
Toplam Faaliyet			20	5	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			7.521.000	2.504.700	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 1.2	**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK**																	
STRATEJİ 1.2	**İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak**																	

İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4	F.1.2.1 Personel Ve Yönetim İçin İçin Mesleki Eğitimler düzenlemek	Eğitim Sayısı	12	3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	22.500	5.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.002
P.1.4	F.1.2.2 Personel ve Yönetim İçin Kişisel Gelişim Eğitimleri düzenlemek	Eğitim Sayısı	14	3	İnsan Kaynakları Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.08 Yönetici/Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	21.500	5.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.002
P.1.4	F. 1.2.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak ve Memnuniyetlerini Yüksek Tutmak	Anket Sayısı	4	1	İnsan Kaynakları Sorumlusu								X					F.09 Personel Memnuniyet Anketi
		Maliyet	700	150	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.4	F. 1.2.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Faaliyet Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu							X						Kıyaslama Raporu
		Maliyet	26.000	6.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.4	F. 1.2.5 Personel Eğitim, Toplantı, Anket ve Kıyaslama Sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	İyileştirme Sayısı	11	3	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.6 U/D Faaliyet Formu
		Maliyet	10.500	2.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.007

P.1.4	F. 1.2.6 Düzenli personel toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	16	4			X			X			X				X	F.22 Personel Toplantı Tutanağı
		Maliyet	900	200	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.007
P.1.4	F. 1.2.7 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Değerlendirme Sayısı	4	1										X				F.011 Personel Performans Değ. Formu
		Maliyet	42.500	2.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.007
Toplam Faaliyet			61	15	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			82.100	19.350	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 1.3	**İLETİŞİM VE HABERLEŞME OLANAKLARINI ARTTIRMAK**																	
STRATEJİ 1.3	**Oda faaliyetlerini, iş geliştirici bilgileri ve üyelerinin sorunlarını ve önerileri tüm taraflara aktarımak için gelişkin iletişim kanallanırını kullanmak.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.1.5	F. 1.3.1 Kızıltepe TSO e bülten dergisi çıkarmak ve üyelere dağıtmak	Yayın Sayısı	4	1	Basın Yayın Sorumlusu											X		Dergi
		Maliyet	44.000	10.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.10.001
P.1.5	F. 1.3.2 Online Basın bültenleri	Bülten Sayısı	48	12	Basın Yayın Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Web Sayfasında Mevcut Bültenler

	oluşturmak	Maliyet	900	200	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.10.001
P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelerini artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı %	0,4	10%	Basın Yayın Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basında Görünme Analiz Raporu
		Maliyet	1.100	250	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.10.001
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faliyet Raporu Hazırlamak (online)	Rapor Sayısı	4	1	Basın Yayın Sorumlusu	X												Faaliyet Raporu
		Maliyet	2.600	600	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.10.004
P.1.1	F.1.3.5 Yıllık Stratejik Plan SWOT Analizi Yapmak	SWOT Analizi Sayısı	3	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu												X	SWOT Kayıtları ve Alınan Kararlar
		Maliyet	6.000	1.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.008
P.1.1	F.1.3.6 SWOT Analizi Sonrası Planı Revize Etmek	SP Revizyon Sayısı	3	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu												X	S.Plan ve Alınan Kararlar
		Maliyet	0	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.008
Toplam Faaliyet			62	16	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			53.500	11.800	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 1.4	**TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK**																	

STRATEJİ 1.4	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.Fonksiyonel bir web sayfasına sahip olarak üye memnuniyetini arttırmak.																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X												F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	700	150	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.010
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu						X							Bakım Kayıtları veya Tutanaklar
		Maliyet	7.000	1.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.05.011
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçmek (EBYS) Devamlılığını Sağlamak	Sistemi Kurmak ve İşletmek	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sistemin Sayfasında Aktif Olması
		Maliyet	5.500	1.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.6	F. 1.4.4 Fonksiyonel web sayfasını geliştirmek ve güncelliğini sağlamak	Güncel Web Sayfası Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	web Sayfasının Mevcudiyeti
		Maliyet	13.000	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.025
P.1.6	F. 1.4.5 Elektronik arşiv sistemi oluşturmak	Güncel Arşiv Sistemi Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	E arşiv sistemi
		Maliyet	23.000	5.500	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.025

Toplam Faaliyet			20	5	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			49.200	11.150	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 1.5	**SÜREÇ YAKLAŞIMI SİSTEMİNİN GELİŞTİRMEK**																	
STRATEJİ 1.5	**Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.1.8	F.1.5.1 Süreçlerin Gözden Geçirilmesi KYS ve Akreditasyonu Karşılayacak Şekilde, İyileştirilmesini Sağlamak	Revizyon Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		Süreç Kartları, F.01 Dokümanlar Listesi
		Maliyet	100	20	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F.1.5.2 Tüm Süreçlerin Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		Süreç Kartları, Risk Analizleri
		Maliyet	0		Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.3 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları	Toplantı sayısı	16	4	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı

	yapmak	Maliyet	1.000	250	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.4 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu		X			X			X			X		F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme
		Maliyet	0	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.5 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu						X							F.05 Denetim Soru Listesi ve Denetim Raporu
		Maliyet	0	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu											X		Dış Denetim Raporu
		Maliyet	17.000	4.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
Toplam Faaliyet			40	10	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			18.100	4.270	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK AMAÇ 2.	**ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI**																	
STRATEJİK HEDEF 2.1	**ÜYE ÖNERİ, ŞİKÂYET, BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK VE GEREKLİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK**																	
STRATEJİ 2.1	**Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.**																	

İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZIRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKIM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu
		Maliyet	2.500	500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	10	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 U/D Formu
		Maliyet	11.000	2.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret Sayısı	1250	150	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	70.000	15.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.4 ISO 10002 Belgesi Almak ve Sürekliliğini Sağlamak	Belge Denetim Sayısı	3	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu										X			Denetim Raporu ve Belge
		Maliyet	9.000	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.5 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak	Şikayet Öneri Raporu	4	1	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	100	20	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.6 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti	Memnuniyet Oranı %	365	90	Kalite Akreditasyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 U/D Formu

	Sağlamak	Maliyet	1.400	300	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
Toplam Faaliyet			1636	245	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			94.000	21.320	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 2.2	**KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK**																	
STRATEJİ 2.2	**Üyelerimize kurum ve kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek amaçlanmıştır.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	Genel Sekreter						X							Toplantı Tutanağı
		Maliyet	15.000	3.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.013
P.2.1	F.2.2.2 Başarılı İhracatçılar İçin Ödül Töreni Düzenlemek	Tören Sayısı	3	1	Genel Sekreter									X				Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	20.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
P.2.1	F.2.2.3 İl/İlçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	12	3	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	46.000	11.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.014

P.2.1	F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	4	1	Genel Sekreter									X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	22.000	5.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 01.09.001
P.2.1	F.2.2.5 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak		4	1	Genel Sekreter						X							Etkinlik Raporu
		Maliyet	11.000	2.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
Toplam Faaliyet			27	7	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			169.000	42.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 2.3	**ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK**																	
STRATEJİ 2.3	**Üyelerimiizn yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanmıştır.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.2	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	18	4	Kalite Akreditasyon				X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	28.500	6.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.004

P.2.2	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörlere göre)	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	21.000	4.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.2	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu					X				X				F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	7.000	1.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.2	F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak	Lisesin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	4	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Maliyet	100.000	20.000														
P.2.2	F.2.3.5 İlçede Ziraat Fakültesi Kurulması İçin Girişimlerde bulunmak	Fakültenin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	2		Genel Sekreter													Lisenin Açılışı ve Eğitim Faaliyetlerine Geçişi
		Maliyet	40.000		Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.17.003

Toplam Faaliyet			40	9	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			196.500	31.500	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK AMAÇ 3.	**ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR**																	
STRATEJİK HEDEF 3.1	**POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI**																	
STRATEJİ 3.1	**Üyelerimizin ekonomi ve iş konularıyla ilgili görüş ve tutumlarını öğrenmek için aktif biçimde çalışmak ve bu amaçlar için politika, temsil ve lobi faaliyetlerinin etkinliliğini arttırmak amaçlanmıştır.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.3	F.3.1.1 TOBB'da Kızıltepe İçin Lobi Çalışması Yapmak Katılmak	Lobicilik Girişim Sayısıs	26	6	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	49.000	12.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.3	F.3.1.2 Kızıltepe'ye Fuar Alanı Kazandırmak İçin Girişimlerde Bulunmak	Girişim Sayısı	3	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	3.000	1.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.003
P.2.3	F.3.1.3 Teksticilerin Kümelenmesi Site oluşumu	Girişim Sayısı	2	1	Yönetim Kurulu Başkanı								X	X	X	X		Etkinlik Raporu
		Maliyet	4.500	2.500	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.001

	Girişimlerde Bulunmak																	
P.2.3	F.3.1.4 Teknoparkın Tanıtılması Ve İşlik Sayısının Arttırılması İçin Girişimlerde Bulunmak (KUSİ)	Girişim Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	9.000	2.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.3	F.3.1.5 Ticaret Borsası İle Tarım Hayvancılık Sektörü İçi Ortak Politika Temsil Faaliyeti Yürütmek (ZTGB, Siirt Fıstığı Ekimi ve GAP Sulama ve Eletrik Sorunları dahil)	Lobicilik Girişim Sayısıs	8	2	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi
		Maliyet	12.500	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.001
P.2.3	F.3.1.6 Üyelerle Kilit Karar Alıcıları Buluşturmak	Toplantı Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı						X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	51.000	12.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.3	F.3.1.7 Üyeler için Banka Protokolleri yapmak	Protokol Sayısı	12	4	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Banka Protokolü
		Maliyet	1.150	200	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.014
Toplam Faaliyet			59	16	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			130.150	32.700	İzleme, Ölçme ve													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

					Değerlendirme Raporu													
STRATEJİK HEDEF 3.2	**SANAYİ VE TİCARET SEKTÖRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK**																	
STRATEJİ 3.2	**Odanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.2	F.3.2.1 Ortak Meslek Komitesi Toplamak	Toplantı Sayısı	8	2	Genel Sekreter						X						X	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	6.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.2	F.3.2.2 Meslek Komiteleri İhtiyaç ve Öneri Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	8	2	Genel Sekreter				X	X	X	X	X	X	X	X	X	İhtiyaç Analiz Raporu
		Maliyet	1.000	200	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.10.003
P.2.2	F.3.2.3 Kızıltepe Organize Sanayi Bölgesinin etkin olarak işletilmesine yardımcı olmak	Girişim Sayısı	12	3	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	3.500	750	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.07.001
P.2.2	F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje Sayısı	10	2	Genel Sekreter								X	X	X			Proje Kaydı
		Maliyet	2.000	400	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.001
P.2.2	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü	Proje Sayısı	8	2	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Kaydı

	projelere destek olmak	Maliyet	2.600	600	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.001
P.2.5	F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak	Denetim Sayısı	50	10	Genel Sekreter					X	X	X	X	X	X	X	X	Denetim Raporları
		Maliyet	25.000	5.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.07.001
Toplam Faaliyet			46	11	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			35.100	7.950	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
STRATEJİK HEDEF 3.3	**ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK**																	
STRATEJİ 3.3	**Üyelerimizin uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlanmıştır.**																	
İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.4	F.3.3.1 Hedef Pazarlara Yönelik İş Gezileri Düzenlemek	Seyahat Sayısı	3	1	Dış Ticaret Sorumlusu													Etkinlik Raporu
		Maliyet	105.000	25.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.004
P.2.4	F.3.3.2 Yurtdışı Odalar İle İşbirliği Yapmak (Kardeş Oda Uygulaması)	İş Birliği Sayısı	2	1	Dış Ticaret Sorumlusu										X			Protokol Sözleşme Kaydı
		Maliyet	30.000	10.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.08.004

P.2.4	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditasyon Sorumlusu							X						F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	10.000	2.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.2.4	F.3.3.4 Yurt İçi Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	4	1	Genel Sekreter											X		F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	76.000	20.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.003
P.2.4	F.3.3.5 Yurt Dışı Fuarlara Katılım Sağlamak	Fuar Sayısı	3	1	Genel Sekreter									X				F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	105.000	25.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.003-004
P.2.4	F.3.3.6 Üyelerin Ulusal ve Uluslararası Hibe Programlarından Faydalanmasını Sağlamak	Hibe Projesi Sayısı	21	3	Dış Ticaret Sorumlusu							X	X	X	X	X	X	Hibe ve Teşvik Faydalanma Kaydı
		Maliyet	9.250	750	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.1.6	F.3.3.7 İlçenin tanıtımı için çok dilli web sayfası hazırlanmak	Web sayfası Ve Güncelleme Sayısı	2		Bilgi İşlem Sorumlusu													Sayfanın varlığı
		Maliyet	19.500		Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.018
P.2.4	F.3.3.8 Dış Ticaret Uzmanı Bulundurmak	Personel veya Sözleşmeli Uzman Sayısı	4	1	Genel Sekreter							X						Personel ve İlgili Uzman Sözleşmesi

	veya Tedarik Ederek Üyelere İhracat Konularında Yardımcı Olmak	Maliyet	26.000	6.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.05.017
Toplam Faaliyet			44	9	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			275.750	63.750	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından

STRATEJİK HEDEF 3.4	**KIZILTEPE'NİN SOSYAL HAYATINA YÖNELİK ETKİNLİKLERDE BULUNMAK VE DESTEKLEMEK**
STRATEJİ 3.4	**İlçenin ve ilin sosyal ve kültürel hayatının gelilmesi için sosyal sorumlulukları imkanları ölçüsünde yerine getiröek amaçlanmıştır.**

İlgili Proses	**Faaliyetler**	**Performans Göstergeleri**	**4 yıllık Hedef Performans**	**2023 HEDEFİ**	**Sorumlu Birim**	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NISAN**	**MAYIS**	**HAZIRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKIM**	**KASIM**	**ARALIK**	**Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)**
P.2.5	F.3.4.1 İhtiyaç Sahipleri için iaşe veya benzeri yardımlarda bulunmak veya ulaştırmak.	Faydalanıcı Sayısı	1300	300	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	90.000	20.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.11.001
P.2.5	F.3.4.2 İlçedeki sosyo- kültürel ilerlemeye katkı sağlayacak etkinlikleri desteklemek	Destek Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	50.000	10.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.11.007

P.2.5	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	150	40	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	20.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.11.004
P.2.5	F.3.4.4 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	15.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.11.008
Toplam Faaliyet			1458	342	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			290.000	65.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından